

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Ректор Східноукраїнського
 національного університету
 імені Володимира Даля
 проф. Поркучан О.В.



_____ 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРОКАФЕДРУ
МАШИНОБУДУВАННЯ ТА
ПРИКЛАДНОЇ МЕХАНІКИ

*Прийнято на засіданні кафедри
 5 серпня 2016 року (Протокол № 1)*

Зареєстровано

№ 06

від « 09 » серпня 2016 року

договір відділу
М. В. Билова



СЄВЕРОДОНЕЦЬК – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення кафедри розроблено згідно з чинним законодавством України, Статутом Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля і є документом, який регламентує діяльність кафедри машинобудування та прикладної механіки.

1.2. Кафедра машинобудування та прикладної механіки створена у 1963 році наказом Міністра вищої і середньої освіти Української Радянської Соціалістичної Республіки, остання назва закріплена наказом ректора СНУ ім. В.Даля від 27.04.2016 р. № 69/01.

Кафедра є структурним підрозділом університету, який здійснює начальсько-виховний процес і його методичне забезпечення, веденаукові дослідження, виконує іншу діяльність згідно з специфікою у відповідності з Статутом університету.

1.3. Повне і скорочене найменування підрозділу:
кафедра машинобудування та прикладної механіки (МПМ)Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля;

1.4. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- проведення навчально-виховного процесу підготовки фахівців за спеціальностями 131 – Прикладна механіка та 133 – Галузеве машинобудування;
- культурно-освітня, виховна та методична робота;
- пошук і втілення в життя новітніх методів і форм, навчально-інформаційних технологій підготовки фахівців;
- організація і проведення науково-дослідної роботи;
- підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів;
- участь у перепідготовці кадрів, їх спеціалізації, підвищення кваліфікації;
- розвиток зв'язків з провідними навчальними закладами України та зарубіжжя.

1.5. Кафедра здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами і розпорядженнями ректора, проректорів, декана, рішеннями Вченої ради та цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ КАФЕДРИ

2.1. Головними завданнями кафедри є:

- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями (бакалавр, спеціаліст, магістр) за напрямками підготовки та спеціальностями, що закріплені за кафедрою наказами ректора;
- організація і забезпечення навчального процесу з дисциплін кафедри, проведення виховної роботи серед студентів, виконання наукових досліджень, участь у підготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також забезпечення творчих зв'язків з випускниками кафедри;
- проведення відповідно до навчальних планів усіх форм навчання: начальних занять (лекційних, практичних, лабораторних) консультацій, модульних контролів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, та дипломних (магістерських) робіт;
- розробка робочих програм на основі кваліфікаційних характеристик, начальних планів і типових програм дисциплін кафедри;
- безперервне вдосконалення якості дисциплін кафедри; розвиток творчих можливостей студентів;
- комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, начальних посібників з використанням найбільш досконалих методів, ефективне використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання;
- постійний контроль за якістю навчання студентів по дисциплінах кафедри, аналіз результатів вхідного, поміжного, кінцевого та остаточного контролю, організація і контроль самостійної роботи студентів;
- організація і керівництво виробничою практикою;
- координація роботи з професійної направленості викладання фундаментальних та забезпечуючих дисциплін за спеціальностями 131 – Прикладна механіка та 133 – Галузеве машинобудування;
- участь у професійній орієнтації абітурієнтів;
- організація роботи державних екзаменаційних комісій, участь у підборі голів екзаменаційних комісій;
- підбір, підготовка і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів; організація і контроль навчання аспірантів, здобувачів наукового ступеня, стажистів; вивчення, узагальнення і розповсюдження роботи кращих викладачів; допомога початкуючим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю. Розгляд дисертацій, представлених до захисту членами кафедри або іншими здобувачами;
- розширення і зміцнення зв'язків з підприємствами, організаціями, установами з питань: розвитку співробітництва в підготовці спеціалістів, виконання науково-дослідних робіт на замовлення за договорами, залучення до педагогічної діяльності провідних виробників і вчених регіону, підвищення кваліфікації спеціалістів-виробничників;
- участь у науково-дослідній роботі університету: проведення

наукових досліджень з найважливіших соціально-економічних, науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи; обговорення закінчених науково-дослідних робіт, рекомендації до публікації; організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової роботи кафедри;

– співробітництво з однопрофільними кафедрами інших вишів України та зарубіжних вузів у навчальній, начальній-методичній, науково-дослідній роботі, а також із зарубіжними науково-дослідними установами за профілем кафедри.

2.2. Кафедра для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

– організувати курси, методичні та наукові семінари по тематиці кафедри;

– визначати форми, методи і засоби проведення наукових досліджень методичної та виховної роботи;

– визначати зміст тестів модульного контролю по дисциплінам кафедри, курсових, магістерських та дипломних робіт випускників кафедри;

– визначати зміст та форми проведення контролю якості навчання та самостійної роботи студентів з дисциплін кафедри;

– опрацьовувати і впроваджувати власні програми, що затверджені в установленому порядку, наукової, науково-методичної та культурної діяльності, інших видів діяльності;

– вносити пропозиції по поліпшенню змісту робочих навчальних планів та типових робочих програм;

– одержувати засоби, матеріальні цінності та кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, громадян, благодійних фондів і структурних підрозділів університету та від інших видів діяльності, передбачених Статутом університету;

– подавати пропозиції про створення філій кафедри;

– сприяти розвитку соціальної, спортивно-оздоровчої, лікувально-профілактичної та культурної баз університету і користуватися ними;

– брати участь у діяльності міжнародних організацій;

– користуватись іншими правами, передбаченими Статутом університету.

2.3. Кафедра зобов'язана:

– забезпечувати високу ефективність педагогічного і наукового процесу, створювати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку у студентів самостійності, ініціативи, творчих здібностей;

– здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямків діяльності;

– підтримувати у належному стані матеріально-технічну базу

кафедри;

- забезпечувати співробітникам кафедри необхідні умови праці;
- забезпечувати додержання екологічних вимог, техніки безпеки та пожежної безпеки;
- своєчасно надавати звітність та необхідну поточну інформацію за всіма видами діяльності кафедри на запит ректора, проректорів, декана;
- проходити ліцензування і атестацію згідно з діючим Положенням.

3. СТРУКТУРА Й УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

3.1. Структура кафедри, кількісний і якісний її склад визначаються характером спеціалізації, кількістю і змістом дисциплін, що викладаються, контингентом студентів, складністю науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

До штатного складу кафедри можуть входити професори, доценти, старші викладачі, асистенти, аспіранти, начальнико-допоміжні працівники.

Структура і штати кафедри затверджуються ректором університету на кожний навчальний рік.

3.2. Основними структурними одиницями кафедри можуть бути навчально-методичні лабораторії, навчальні лабораторії та аудиторії, комп'ютерні класи, кабінети для дипломного проектування, проблемні та галузеві науково-дослідні лабораторії, філії в комерційних банках, які діють на підставі науково-дослідної лабораторії, філії на підприємствах, які діють на підставах окремих Положень.

3.3. Управління діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, якого призначає ректор університету згідно Закону України «Про вищу освіту», укладаючи з ним контракт, де зазначаються його функції, повноваження, права й обов'язки, критерії оцінки праці, розміри оплати праці та термін виконання обов'язків.

3.4. Завідувач кафедри в рамках своєї компетенції має право:

- підбирати кандидатури на вакантні посади, подавати ректору пропозиції щодо прийняття, звільнення і переміщення працівників кафедри, їх матеріального і морального заохочення, притягнення до відповідальності співробітників кафедри;

- вимагати від персоналу кафедри та студентів дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової і виконавчої дисципліни, дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, дотримання чистоти і порядку в приміщеннях університету;

- розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між працівниками кафедри і контролювати вчасність і якість їх виконання, контролювати усі форми навчальних занять, методичної роботи і наукових досліджень, виконуваних кафедрою;

- затверджувати календарні плани роботи кафедри, індивідуальні

плани роботи викладачів, робочі плани викладання дисциплін, екзаменаційні білети;

- подавати ректору і Вченій раді пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, методичної роботи і наукових досліджень;

- брати участь у роботі органів управління університетом та інших структурних підрозділів, де обговорюються і розв'язуються питання діяльності кафедри;

- вимагати від структурних підрозділів і служб університету здійснення заходів, спрямованих на забезпечення кафедрі нормальних умов для виконання закріплених за нею функцій;

- самостійно, в рамках даного Положення, вирішувати питання діяльності кафедри;

- у рамках своїх повноважень підписувати розпорядчі документи, обов'язкові для виконання співробітниками кафедри.

3.5. Завідувач кафедри відповідає за результати діяльності, звітує перед кафедрою, деканатом та перед Вченою радою факультету про діяльність кафедри.

3.6. Завідувач кафедри несе відповідальність за стан майна кафедри.

3.7. Усі питання щодо діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Головує на засіданні кафедри завідувач кафедри. Рішення засідання кафедри для завідувача кафедри мають рекомендаційний характер. На підставі рішення засідання кафедри завідувач кафедрою може видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання співробітниками кафедри.

3.8. Для практичної реалізації основних питань діяльності кафедри можуть створюватись робочі та дорадчі (робочі групи, комісії тощо) склад та функції цих органів визначає завідувач кафедри.

3.9. На кафедрі діє профспілкова група, метою діяльності якої є формулювання, представлення та забезпечення захисту економічних, соціальних, трудових, духовних прав та інтересів членів кафедри.

4. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Кафедра проводить наукову, науково-методичну та іншу творчу діяльність, основні завдання і порядок організації якої визначаються Міністерством освіти і науки України, Статутом університету та цим Положенням.

4.2. Основними суб'єктами наукової, науково-методичної діяльності підрозділу є науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні робітники, так і докторанти, аспіранти, студенти, відповідні працівники вищих закладів

освіти, установ, організацій.

4.3. Основними напрямками наукової діяльності кафедри є:

- проведення фундаментальних і пошукових досліджень, виконання прикладних досліджень і розробок за рахунок бюджетного і позабюджетного фінансування;
- ефективно використання творчого потенціалу викладачів і наукових співробітників у вирішенні актуальних проблем науки та техніки;
- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (кандидатів, докторів наук), активізація науково-дослідної роботи студентів;
- участь у виробничо-комерційній діяльності.

4.4. Наукова та інша творча діяльність є невід'ємним засобом досягнення стандартів якості підготовки спеціалістів з вищою освітою, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується за рахунок:

- інтеграції навчального процесу, науки та діяльності підприємств, установ, організацій;
- підготовка бакалаврів і спеціалістів на основі використання досягнень науково-технічного процесу та залучення студентів для участі в науково-дослідних працях, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, за договорами із замовниками та інших джерел фінансування;
- організації наукових праць у взаємозв'язку з навчальним процесом у рамках діяльності науково-дослідних підрозділів наукових колективів;
- проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;
- залучення видатних вчених і наукових працівників України, а також з країн зарубіжжя до участі в навчальному процесі.

5. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КАФЕДРИ

5.1. Викладачі та співробітники кафедри мають рівні права з викладачами та співробітниками університету на:

- забезпечення необхідних умов для професійної діяльності, захист професійної честі і гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, педагогічну ініціативу;
- участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні через органи управління деканату, університету питань навчальної, методично-наукової та виробничої діяльності університету;
- користування лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотекою, соціально-побутовими закладами, послугами комп'ютерних класів, наукових та навчальних установ університету;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку та перекваліфікацію;
- оплату праці відповідно до положень, які визначені чинним законодавством України та Статутом університету;
- індивідуальну педагогічну та виробничу діяльність;
- оскарження дій адміністрації у встановленому законодавством порядку.

Викладачі мають і інші права, які визначені чинним законодавством, Статутом університету та колективним договором.

5.2. Викладачі та співробітники кафедри зобов'язані:

- забезпечувати високу ефективність навчально-виховного і наукового процесу;
- додержуватись педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність студентів, проявляти турботу про їх культурний і фізичний розвиток;
- особистим прикладом утверджувати у студентів повагу до принципів загальнолюдської моралі, духовних, історичних цінностей України та країн їх походження;
- вести наукові дослідження, які б забезпечували високий науковий рівень змісту освіти, активно залучати до цієї роботи студентів;
- захищати молодь від будь яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- дотримуватись Статуту університету, виконувати рішення Вченої ради університету, Правила внутрішнього розпорядку, накази ректора, розпорядження декана факультету і завідувача кафедрою.

5.3. Права та обов'язки навчально-допоміжного персоналу кафедри регламентуються чинним законодавством України, Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку та посадовими обов'язками.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАФЕДРИ

6.1. Створення, приєднання, ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється наказом ректора університету згідно з чинним законодавством та Статутом університету.

6.2. При реорганізації та ліквідації кафедри працівникам гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим Законодавством України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

7.1. Зміни і доповнення до даного Положення розглядаються на засіданні кафедри, узгоджуються з деканом відповідного факультету та затверджуються наказом ректора університету.

Завідуючий кафедрою

В.І.Соколов

УЗГОДЖЕНО

Перший проректор

Д.М. Марченко

Декан факультету
машинобудування та
електричної інженерії

В.І. Соколов

Головний бухгалтер

Л.І. Белоусова

Начальник
планово-фінансового відділу

І.М. Торопова

Начальник відділу кадрів

Л.М. Літвінова

Юрисконсульт

Є.А. Пролигін